**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

п. Явас «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Явасский детский сад №1 комбинированного вида» на основании лицензии от\_\_\_\_\_\_\_\_11 сентября 2017 года, выданной Министерством образования Республики Мордовия, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Гурьковой Марины Борисовны, действующего на основании Устава\_\_ от 24 августа 2018 № 534

и родитель (законный представитель) ,в даль­нейшем именуемый – "Заказчик"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

ребенка ,именуемым в дальнейшем "Воспитанник"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения, адрес места жительства)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_4 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 ч. (07.00-19.00), выходные- суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в младшую группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. Осуществлять контроль за правильным и своевременным внесением Заказчиком родительской платы;

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития Воспитанника;

2.1.4. В случае неуплаты родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником в течение следующего за отчётным месяца, ДОУ вправе направить претензию о задолженности по оплате. При непогашении задолженности в течение 5-ти календарных дней после получения претензии образовательная организация вправе взыскать её в судебном порядке;

2.1.5. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия Заказчика;

2.1.6. Закрывать ДОУ для проведения текущего ремонта ,в случае аварии, прекращения подачи соответствующими службами электричества, холодной воды, в отопительный период – тепла, на период карантинных мероприятий по согласованию с Учредителем, уведомив Заказчика.

2.1.7. Соединять в летний период группы по производственной необходимости.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам ДОУ и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации, по индивидуальному графику, согласованному с заведующим, медицинской сестрой и воспитателем, в зависимости от течения адаптации;

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ(утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ;

2.2.7. Давать согласие на участие Воспитанника в психологической диагностике. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития Воспитанника;

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ не позднее, чем за 10 дней и полной оплаты за содержание ребенка в МБДОУ за фактически проведенное время.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) дошкольного образования и условиями настоящего Договора;

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4 - разовым сбалансированным питанием в соответствии с режимом работы образовательной организации и режимом дня возрастной группы;

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года;

2.3.12. Уведомить Заказчика в две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Разрешается не посещать МБДОУ без справки до 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.3.15. Сохранять за Воспитанником место в случаях:

- болезни ребенка, подтвержденной соответствующими медицинскими документами;

- отпуска родителей (законных представителей);

- выезда за пределы города (населенного пункта) в летний оздоровительный период сроком до 75 дней;

- санаторно-курортного лечения;

- медицинского обследования ребенка;

- карантинных мероприятий;

- закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником;

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ;

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего трудового распорядка Исполнителя;

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания;

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.4.8. Уведомлять о травмах и ушибах полученных ребенком дома.

2.4.9.Предоставлять информацию о состоянии развития ребенка, его здоровье, в том числе об аллергии на пищевые продукты (справка, заверенная врачом).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.11.Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника домой, не делегировать эту обязанность лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним. В исключительных случаях, на основании доверенности, в которой определён круг лиц имеющих право забирать Воспитанника;

2.4.12. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям развития Воспитанника;

2.4.13. Оказывать ДОУ посильную помощь в решении уставных задач.

**3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. За присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ взимается с Заказчика плата. Размер родительской платы составляет на 1 января 20\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником;

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга;

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#Par144) настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца, подлежащего оплате ;

3.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в соответствии с действующим законодательством. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

**4.**  **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Виды, порядок и размеры ответственности сторон по настоящему Договору определяется законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения ребёнком школьного возраста (31 мая выпускного года);

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон;

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях;

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны;

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Явасский детский сад №1 комбинированного вида» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., паспортные данные)

АДРЕС:431160,РМ,Зубово-Полянский район, Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п.Явас, ул.Советская ,д.7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН:883457 2-23-17 ТЕЛЕФОН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Гурькова М.Б.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, раcшифровка подписи)

С Уставом, лицензией, с основной образовательной программой, реализуемой детским садом и основными документами, регламентирующими деятельность детского сада, ознакомлен(а), второй экземпляр Договора на руки получил (а) .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись